Hjælp din næste

Brolæggerstræde 1, kl,

1211 København K

CVR-nr. 41384417

Årsrapport for 2025

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Indholdsfortegnelse

Indehavernes påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Bestyrelsens påtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Hjælp din næste .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 23. juni 2026

Direktion

Snorre Pedersen
Direktør

Bestyrelse

Britt Nyvang Forperson	Morten Strandgaard Medlem	Malene Nielsen Medlem
Kevin Mathias Christensen Medlem	Steen Borre Larsen Medlem	

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Hjælp din næste

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Hjælp din næste for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N72745616873228

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederiksberg, den 23. juni 2026

Din Revisor Frederiksberg P/S
Godkendte revisorer
CVR-nr. 36464852

Kaspar Ian Kristoffersen
Registreret revisor
mne34513

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Hjælp din næste Brolæggerstræde 1, kl, 1211 København K
Telefon	50193509
E-mail	hjaelpdinnaeste@gmail.com
Hjemmeside	hjaelpdinnaeste.org
CVR-nr.	41384417
Regnskabsår	1. januar 2025 - 31. december 2025
Bestyrelse	Britt Nyvang Morten Strandgaard Malene Nielsen Kevin Mathias Christensen Steen Borre Larsen
Direktion	Snorre Pedersen
Revisor	Din Revisor Frederiksberg P/S Godkendte revisorer Dronning Olgas Vej 43A 2000 Frederiksberg
CVR-nr.	36464852

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N72745616873228

Ledelsesberetning

Mere støtte til mennesker i hjemløshed og mennesker i overgangen fra gade til hjem
I 2025 har Hjælp Din Næste oplevet vækst på alle parametre. Flere frivillige, medlemmer og ansatte. Det har vigtigst af alt forårsaget af, at vi har hjulpet flere mennesker end nogensinde med mere målrettet støtte end tidligere muligt. Vores tilstedeværelse på gaden er blevet stærkere og samtidig kan vi hjælpe flere tidligere hjemløse end nogensinde med at komme på plads i deres nye hjem. Dette er opnået ved at bruge medlems-, fonds- og puljemidler til at øge indsatsen på alle områder og samtidig holde fast i Hjælp Din Næstes kerneværdi; Gennemsigtighed.

Gennemsigtigheden betyder at medlemmer, frivillige og følgere kan følge med i økonomien og indsatsen på daglig basis via opslag og videoer på vores SoMe, som dokumenterer vores indsatser og skaber en forbindelse mellem målgruppen og vores følgere.

Vi oplever stærkere relationer med målgruppen og evne til at imødekomme behov. Medarbejderne i Hjælp Din Næste er blevet mere specialiseret i deres roller og projekter, hvilket har resulteret i, at vores indflytninger, uddelinger og julegaver har skabt mere glæde og trivsel for flere mennesker end før muligt.

Økonomi, nøgletal og kommentar for Hjælp Din Næstes formålsrelaterede aktiviteter

Nøgletal	Aktivitet	2025	2024	2023
Indtægter	Medlemmer / Bidragsydere	2.115.312	1.147.787	836.438
	Fonde / Puljer	675.600	148.472	
	Sponsorater	218.140	234.047	
	Salg	4.000		
	Inventar-, tøj- og møbeldonationer (ITM)	796.485	*Ikke talt*	
	Donerede lagerlokale og varevogn	284.400	178.500	
	Indtægter ekskl. ITM-donationer	**3.013.052**	**1.557.215**	**836.438**
	Indtægter inkl. ITM-donationer, lagerlokale og varevogn	**4.093.937**	1.708.806	
Aktivitetsoversigt	Antal indflytninger	19	9	4
	Antal julegaver	2.500	2.000	1.700
	Værdi af uddelingsinventar	1.621.619	1.299.920	1.004.000
Omkostninger	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviter	1.969.477	1.564.329	1.120.510
	Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	413.154	181.894	100.150
	Administration, interne omkostninger og lokale	714.717	337.016	214.208
	Uddelte inventar-, tøj- og møbeldonationer	716.837	*Ikke talt*	
	Total ekskl. ITM-donationer	**3.097.348**	**2.083.239**	**1.434.868**
	Total inkl. ITM-donationer	**3.814.184**	***Ikke talt***	

Hjælp Din Næste modtager og håndterer mere genbrug end nogensinde før. Det drejer sig om inventar-, tøj- og møbeldonationer, som vi samlet betegner som ITM-donationer. Donationerne udgør en væsentlig del af vores støtte til hjemløse og tidligere hjemløse. I takt med at organisationen har fået en større online platform og flere virksomhedssamarbejder, er behovet for ressourcer til at modtage, håndtere og uddele ITM-donationer også vokset.

ITM-donationer fylder derfor stadig mere i Hjælp Din Næstes daglige arbejde og understøtter samtidig vores fokus på bæredygtighed. Da donationerne kan være vanskelige at registrere og bogføre præcist, viser vores økonomiske oversigt indtægter og omkostninger både med og uden ITM-donationer. På den måde synliggøres en væsentlig del af organisationens aktiviteter, som ellers ikke nødvendigvis fremgår tydeligt af regnskabet.

Hjælp Din Næste har desuden adgang til tre lagre og en varevogn, som stilles til rådighed af samarbejdspartnere. Vi har estimeret værdien af disse samarbejder, da faciliteterne og varevognen anvendes dagligt i vores aktiviteter for hjemløse og er afgørende for, at vi kan løse vores opgaver.

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322888

Ledelsesberetning

Indtægter
Hjælp Din Næstes indtægter består af en kombination af medlemskontingenter, faste bidragsydere, enkeltbidrag fra private, tilskud fra fonde og puljer, mindre salg samt donationer i form af inventar, tøj og møbler.

Væksten i indtægterne kan blandt andet forklares med organisationens øgede tilstedeværelse på sociale medier, målrettet annoncering og gadehvervning. Disse indsatser har bidraget til at opbygge og fastholde en robust medlemsbase, hvilket har medført en næsten fordobling af indtægterne fra faste bidragsydere.

Indtægter fra fonde og puljer er steget markant og udviklingen vurderes at skyldes et øget kendskab til Hjælp Din Næste blandt fonde og puljer, hvilket har gjort det lettere at opnå godkendelse af ansøgninger. Samtidig har organisationen opbygget større erfaring og forståelse for, hvordan der søges midler målrettet vores projekter.

ITM-donationer medtages i indtægter, da det repræsenterer en stor andel af Hjælp Din Næstes indtægt i form af aktiver. Det er inventar som kommer ind på lageret, bearbejdes og leveres til målgruppen. Denne proces kræver mange ressourcer og derfor tælles det med i vores regnskab, for at repræsentere og vise hvordan Hjælp Din Næste bruger ressourcer på at levere støtte til målgruppen.

Stigningen i ITM-donationer kan blandt andet forklares med et styrket samarbejde med private virksomheder, der donerer genbrugsmøbler af høj kvalitet. Derudover er organisationen blevet bedre til at håndtere tøjdonationer, hvilket betyder, at der kan modtages og uddeles større mængder tøj. Endelig er registreringen af ITM-donationer blevet forbedret. Det betyder, at tallet for 2024 ikke nødvendigvis er fuldt repræsentativt for den faktiske mængde donationer. På baggrund af de forbedrede registreringer vurderes den reelle udvikling fra 2024 til 2025 at svare til cirka en fordobling.

Aktiviteter
Hjælp Din Næste har i 2025 oplevet en væsentlig stigning i organisationens aktivitetsniveau. Der har været en stigning på 111 % i antallet af indflytninger, en stigning på 25 % i antallet af julegaver samt en stigning på 24,75 % i den estimerede værdi af de goder, der er distribueret til målgruppen.

Stigningen i antallet af indflytninger kan blandt andet forklares med en betydelig efterspørgsel fra kommunen, som i stigende grad ønsker at opstarte forløb for deres borgere. Derudover har Social- og Boligstyrelsen finansieret et særskilt projektspor målrettet tidligere anbragte unge. Samtidig har Hjælp Din Næste styrket metoden bag indsatsen og øget antallet af medarbejdere, der arbejder med projektet.

Stigningen i den estimerede uddelingsværdi skyldes blandt andet, at antallet af uddelinger er steget, samtidig med at kvaliteten af både mad og inventar, der uddeles, er forbedret. Udviklingen hænger sammen med øget finansiering fra medlemmer, flere virksomhedspartnere samt samarbejdet med Sankt Albans Kirken, som leverer varm mad hver onsdag.

I 2025 blev der pakket og leveret 2.500 julegaver til hjemløse, primært på bosteder. Både kvaliteten og antallet af julegaver er steget som følge af et stort engagement fra organisationens følgere ved julegavepakningsarrangementer samt en markant stigning i donationer fra virksomheder i juleperioden.

Omkostninger
Organisationens samlede omkostninger er steget fra 2.083.239 kr. til 3.859.926 kr., hvilket er en stigning på 1.776.687 kr. Stigningen skal ses i sammenhæng med det markant højere aktivitetsniveau i Hjælp Din Næste i 2025.

Den største omkostningspost vedrører formålsbestemte aktiviteter, herunder tøj- og møbeldonationer. Denne post er steget fra 1.564.329 kr. til 2.765.962 kr. Udviklingen afspejler, at organisationen har gennemført flere indsatser for målgruppen, herunder flere indflytninger, flere uddelinger og en generelt højere værdi af de goder, der er blevet distribueret.

Omkostningerne ved indtægtsskabende aktiviteter er ligeledes steget, hvilket blandt andet hænger sammen med en øget indsats for at styrke medlemsbasen, synligheden og organisationens fremtidige finansieringsgrundlag. Både annoncering og gadehvervning har været effektivt og succesfuldt i at skabe indtægt og idet vores

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N72745616873228

Ledelsesberetning

gadehververe også deler ud imens de fundraiser, anses det som en god investering både for indtægt, men også målgruppen.

Administrations- og interne omkostninger er steget fra 337.016 kr. til 680.810 kr. Stigningen vurderes at være en naturlig konsekvens af organisationens vækst, herunder flere aktiviteter, flere frivillige og et større behov for koordinering, registrering og intern kapacitet. Vores lokaleomkostninger er vores kontor, som også fungerer som lager og sted hjemløse kan modtage hjælp og derfor anvendes denne omkostning også til formålsrelateret aktiviteter. Der er ingen ansatte som kun arbejder med administration, da alle i Hjælp Din Næste arbejder med aktiviteter som kommer målgruppen til gode.

Administrationsprocenten for Hjælp Din Næste ligger på 17,63% relativt til de totale inkl. ITM-donationer og 23% relativt til de totale omkostninger ekskl. ITM-donationer og vi har til mål at sænke den til 13% inden for 2 år.

Løn
Lønnen i Hjælp Din Næste er finansieret af medlemmer, puljer og fonde. En bevilling på 852.000 kr. fra Social- og Boligstyrelsen betød, at organisationen kunne øge lønniveauet i ledelsen fra 23.500 kr. om måneden til 34.000 kr. om måneden samt ansætte to studentermedhjælpere, som også skulle arbejde på det projekt, der blev startet via bevillingen fra Social- og Boligstyrelsen.

Lønnen udgør i 2025 i alt 1.581.489 kr. og dækker både projektlønninger (60 %), indtægtsskabende aktiviteter (11 %) og administration (29 %). Projektlønninger dækker aktiviteter, som er til gavn for målgruppen. Dette er eksempelvis projektledelse og projektmedarbejdere, der driver uddelinger og indflytninger eller andet projekt, som vedrører målgruppen. Indtægtsskabende aktiviteter dækker aktiviteter som gadehvervning og arbejde med fondsansøgninger. Administration dækker aktiviteter såsom regnskab, koordinering, løn og HR-relaterede opgaver.

Lønnen i 2024 var 641.769 kr. Lønnen er steget markant primært af 2 årsager. Vi ansatte en projektleder, som har været i praktik i organisationen og anskaffet betydelige mængder indtægter via fundraising. Projektlederen, Olivia, har i dag stor betydning for driften af Projekt Nyt Hjem og har øget indtægter, bæredygtighed og styrket metoden indenfor projektet. Organisationens ledelse i september gik fra 23.500 kr. om måneden til 34.000 kr. om måneden. Dette blev besluttet, da en bevilling på 858.000 kr. fra Social- og Boligstyrelsen i forbindelse med Projekt Nyt Hjem blev modtaget.

Reguleringen af ledelsens lønniveau afspejler både det øgede ansvar, kompleksiteten i organisationens drift og den betydelige mængde interessetimer, som ledelsen over tid har investeret i opbygningen af Hjælp Din Næste. Andelen af administration i lønninger er gået fra 33 % til 11 % mellem 2024 og 2025, da der primært er ansat nye medarbejdere til projektarbejde.

Gennemsigtighed og forbrug
Hjælp Din Næste har altid fokus på gennemsigtighed og ansvarligt forbrug. Der handles altid med målgruppens trivsel som første prioritet, da det er organisationens grundlag. Når der ansættes, bliver det gjort ud fra et princip om at lønmidlerne også skal genere enten ligeså meget output for målgruppen via indtægtsgenerering eller projektaktiviteter. Alle ansatte har også en betydelig mængde interessetimer i organisationen enten via medstifterdel under opstartsårene, praktikperiode eller normale interessetimer.

Alle lønninger er offentlige på hjemmesiden og der er blevet lavet opslag til vores medlemmer når lønningerne er ændret, så alle medlemmer altid har fuld information inden de indgår eller fortsætter et medlemskab. Tak til alle medlemmer, frivillige, samarbejdspartnere og bestyrelsen for at være med til at øge trivsel for mennesker i udsatte positioner.

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten for Hjælp din næste for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta
Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling
Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter
Kontingenter og donationer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de vedrører regnskabsåret, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. med fradrag af private andele af omkostningerne.

Personaleomkostninger
Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver
Deposita
Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital
Posten indeholder overførte resultater fra tidligere regnskabsår.

Anden gæld
Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver
Periodeafgræsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne bevillinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser
Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Resultatopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Kontingenter og donationer	1	3.013.053	1.557.215
Indtægter		**3.013.053**	**1.557.215**
Direkte omkostninger	2	-1.004.770	-494.537
Indtægtsgenererende omkostninger	3	-239.190	-181.895
Lokaleomkostninger	4	-93.125	-110.088
Administrationsomkostninger	5	-178.774	-226.343
Andre eksterne omkostninger		**-1.515.859**	**-1.012.863**
Bruttofortjeneste		**1.497.194**	**544.352**
Personaleomkostninger	6, 7	-1.581.489	-478.760
Resultat før afskrivninger		**-84.295**	**65.592**
Resultat før finansielle poster		**-84.295**	**65.592**
Andre finansielle indtægter		728	1.556
Finansielle omkostninger		-1.834	-1
Årets resultat		**-85.401**	**67.147**
Fordeling af årets resultat			
Overført resultat		-85.401	67.147
Resultatdisponering		**-85.401**	**67.147**

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N72745616873228

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Deposita		24.879	24.880
Finansielle anlægsaktiver		**24.879**	**24.880**
Anlægsaktiver		**24.879**	**24.880**
Andre tilgodehavender		72	72
Tilgodehavender		**72**	**72**
Likvide beholdninger		**407.120**	**539.664**
Omsætningsaktiver		**407.192**	**539.736**
Aktiver		**432.071**	**564.616**

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Egenkapital		51.232	136.633
Egenkapital		**51.232**	**136.633**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.200	30.883
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		91.116	69.777
Periodeafgrænsningsposter	8	263.523	327.323
Kortfristede gældsforpligtelser		**380.839**	**427.983**
Gældsforpligtelser		**380.839**	**427.983**
Passiver		**432.071**	**564.616**
Eventualforpligtelser	9		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	10		

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Noter

	2025	2024
1. Kontingenter og donationer		
Donationer	2.055.130	1.147.787
Sponsorat Deloitte	33.600	30.500
Sponsorat Rema 1000 Valby	30.000	30.000
Sponsorat Cufadan Ejendomme	49.460	63.733
Øvrige sponsorater	105.080	51.239
Salg af ydelser	4.000	0
Sponsorater og donationer	**2.277.270**	**1.323.259**
Susi og Peter Robinsohns Fond	0	15.000
Heinrich og Laurine Jessens Fond	0	288.000
Augustinus Fonden	0	200.000
TLAN puljen, Kulturministeriet	60.183	58.279
Københavns Kommune	60.000	0
Honorargruppen	50.000	0
SparNord	60.000	0
Social og boligstyrelsen	226.800	0
Periodiserede bevillinger	278.800	-327.323
Bidrag fra fonde mv.	**735.783**	**233.956**
Kontingenter og donationer i alt	**3.013.053**	**1.557.215**
2. Direkte omkostninger		
Direkte omkostninger	1.004.770	494.537
	1.004.770	**494.537**
3. Indtægtsgenererende omkostninger		
Annoncer, reklame og annoncekonsulenter	14.575	3.026
Annoncering Meta	38.027	7.627
Gaver til samarbejdspartner & donorer	346	1.354
Gaver og blomster	3.129	2.870
Brændstof	240	3.202
Reparation/vedligeholdelse	10.590	807
Direktevirke	0	163.009
IT-indtægtsgenerende	104.765	0
Delmoms ej fradragsberettiget, Indtægtsskabende aktivitet	67.518	0
	239.190	**181.895**
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	79.932	102.073
El, vand og varme	2.939	1.818
Vedligeholdelse	10.254	6.197
	93.125	**110.088**

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Noter

	2025	2024
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	14.192	11.015
Telefon	3.508	438
Kontingenter og abonnementer	5.000	5.000
Internet	2.223	6.484
Regnskab, revision og indsamlingsregnskab	48.750	43.236
Bogføringsmæssig assistance	0	18.425
Software, hjemmeside, betalingssystem	30.618	65.773
Indsamlingstilladelse	0	11.300
Porto og gebyrer	2.344	2.341
Forsikringer	15.322	10.130
Småanskaffelser	14.333	0
Repræsentationsomkostninger	437	0
Personaleomkostninger	23.127	29.594
Rejseomkostninger	18.194	15.011
Øvrige adminstrationsomkostninger	726	7.596
	178.774	**226.343**

6. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.491.881	615.678
Andre omkostninger til social sikring	89.608	26.091
	1.581.489	**641.769**
Overført til indtægtsgenererende omkostninger	0	-163.009
	1.581.489	**478.760**
Gennemsnitligt antal beskæftigede	5	4

7. Personaleomkostninger

Anslået fordeling af løn	2025	procentvis fordeling	2024	procentvis fordeling
Projekter / direkte virke	948.893	60	264.409	42
Administration	173.964	11	214.351	33
Indtægsskabende aktiviteter	458.632	29	163.009	25
Løn i alt	**1.581.489**	**100**	**641.769**	**100**

Noten viser hvordan den bogførte løn er fordelt i kategorier, på baggrund af tidsfordeling. Fordelingen er baseret på medarbejdernes anslåede tidsforbrug.

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Noter

	2025	2024
8. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede bevillinger	263.523	327.323
Saldo ultimo	**263.523**	**327.323**

9. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

10. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Forpligtelser udgør kr. 21.800 pr. statusdagen.

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N7274561687322288

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Snorre Pedersen

Navn returneret af MitId: Snorre Loui Byrial Pedersen
Direktør
ID: 14e8d6b2-8db4-47fb-893c-9e929816357a
IP-adresse: 109.58.181.178
Dato for underskrift: 19-08-2026 12:15:39 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Britt Nyvang

Navn returneret af MitId: Britt Boye Nyvang
Bestyrelsesformand
ID: 20f0dec0-6d82-4bf8-8f91-e71f4907113c
IP-adresse: 93.165.254.125
Dato for underskrift: 24-08-2026 16:41:09 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Morten Strandgaard

Navn returneret af MitId: Morten Strandgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 77566d72-6b46-4529-abaf-4577aa16552f
IP-adresse: 109.56.96.106
Dato for underskrift: 19-08-2026 14:02:44 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Malene Nielsen

Navn returneret af MitId: Malene Edith Lindqvist Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: c84e061f-9d8e-4d7e-8c55-b9ed31dad514
IP-adresse: 128.0.73.55
Dato for underskrift: 27-08-2026 12:52:57 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Kevin Mathias

Navn returneret af MitId: Kevin Mathias Meldgaard Christensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 2c79781c-8f97-4699-a89a-c6e953fa0e60
IP-adresse: 37.96.85.128
Dato for underskrift: 25-08-2026 19:55:52 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Steen Borre Larsen

Navn returneret af MitId: Steen Borre Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 31965867-a289-4ec9-8ab7-85c02e57e5ba
IP-adresse: 2.111.84.43
Dato for underskrift: 19-08-2026 03:31:19 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Kaspar Kristoffersen

Navn returneret af MitId: Kaspar Ian Kristoffersen
Revisor
ID: 65214d73-ca07-4174-8e86-173de3e50ccc
IP-adresse: 89.150.154.168
Dato for underskrift: 27-08-2026 12:56:51 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv

This document has esignatur Agreement-ID: 7081a2N72745616873228 8

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur